

Vanessa Estévez

Fecha de nacimiento: 26 de Septiembre de 1983.

Idiomas: Inglés y español.

RUT: 24.282.157-2

Nacionalidad: Venezolana – Española.

Dirección de habitación: Miguel Claro 1750

Providencia.

Teléfono: +56 9 68434913

E-mail: vanecaro26@gmail.com



OBJETIVO

■ Profesional del área de organización y métodos e ingeniería civil industrial con miras a crecer en una empresa de alto desempeño a través de habilidades personales, ideas innovadoras y creativas, produciendo ventaja competitiva, promoviendo el desarrollo de nuevas y diferentes soluciones para el negocio y para el ascenso propio dentro de la organización.

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR – *Caracas, Venezuela (Abril 2008 - Junio 2012)*

Ingeniero Civil Industrial (Ingeniero de Producción).

- Tesis: Implementación de un sistema de gestión para la toma de decisiones estratégicas de galerías de arte.
- Servicio comunitario: Elaboración del manual de normas y procedimientos del departamento de administración del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de la USB.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR – *Caracas, Venezuela (Enero 2005 - Junio 2007)*

T.S.U en Organización Empresarial.

- Pasantía en la empresa Graham Packaging de Venezuela, C.A.: Aproximación al mercado de las empresas de empaque en Colombia con miras a detectar clientes potenciales para el consumo de envases PET.

EXPERIENCIA LABORAL

ASOCIACIÓN COOPERATIVA ASESORÍA INTEGRAL VENEZOLANA (ACAI) – *Caracas, Venezuela (Agosto 2012 – Septiembre 2012)*

Consultor de negocios / Secretaria General de la Cooperativa

- Creación del manual de producción de Industria Nacional Canaima: Levantamiento de la información y creación del documento para ensamblar el producto en esta industria, en todo el proceso interno desde la recepción de materia prima hasta su despacho del almacén de productos terminados. Este documento, contiene los aspectos legales pertinentes, descripción del producto con sus partes y piezas, los equipos y herramientas necesarios para su ensamblaje, así como los diversos diagramas de producción y las recomendaciones pertinentes.

GALERÍA ARTE INNOVADOR – *Caracas, Venezuela (Marzo 2011 – Mayo 2012)*

Analista Senior de Gerencia/Ventas

- Aseguramiento del alcance mínimo de ventas mensuales necesarias para cubrir los gastos de la empresa.
- Alcance de un noventa y cinco por ciento (95%) en la satisfacción del cliente en cuanto al servicio prestado.
- Base de datos con el inventario diario actualizado.
- Factibilidad de ventas de acuerdo al mercado y tipo de producto, para categorización, análisis de ventas y análisis de flujo de caja.
- Generación de reportes y presentaciones ejecutiva indicando las mejoras en ventas hacia los stakeholders.
- Responsable del procurement para el funcionamiento de la empresa.

ASOCIACIÓN DE EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR – *Sartenejas, Venezuela (Abril 2008 – Mayo 2012)*

Coordinadora de Gestión de Documentos USB

- Disminución del tiempo de entrega de los documentos en un cuarenta y cuatro por ciento (44%) en relación con el año 2008.
- Gestión de un promedio de ciento cincuenta y cinco (155) documentos por trimestre. Esto se refleja en un aumento de un cincuenta y nueve por ciento (59%) en función a la cantidad de gestiones manejadas en Abril de 2008.
- Supervisión de la digitalización de más de dos mil quinientos (2500) programas de materias pertenecientes a los diversos departamentos existentes en la USB.
- Creación de los manuales de normas y procedimientos de la gestión de documentos USB.
- Adquisición, modernización y renovación de equipos informáticos necesarios.
- Creación y coordinación de un equipo de trabajo eficiente, responsable y dedicado a mejorar la calidad del servicio día a día.

MAQUITECH DISTRIBUIDORES C.A. – *La Trinidad, Venezuela (Agosto 2007 - Marzo 2008)*

Analista de Facturación

- Procesamiento de órdenes de compra de compresores y sus repuestos, y de servicio generadas por solicitud de los clientes.
- Coordinación de servicio para el cumplimiento órdenes correspondientes por cada área.
- Coordinación de Gerencia de Operaciones para entrega de suministro.
- Análisis de mercado para ventas contra los presupuestos y seguimiento de las mismas.
- Coordinar y gestionar el seguimiento de la cobranza a los clientes.
- Manejo de inventario de repuestos tanto físico como a través del sistema informático.
- Apoyo a las actividades de la Gerencia de Operaciones y de Contabilidad.

CURSOS, TALLERES, SIMPOSIOS Y JORNADAS

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR – *Sartenejas, Venezuela*

- Encuentro líderes: experiencias y claves de éxito. (**Año 2011**)
- Congreso de ingeniería integral. (**Año 2010**)

UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO – *Caracas, Venezuela*

- Jornadas de ingeniería industrial: Rompiendo paradigmas “Tu formación de hoy aplicada a los retos del mañana”. (**Año 2010**)

LINK GERENCIAL CONSULTORES – *Caracas, Venezuela (Año 2008)*

- Taller “Mercadeo, ventas y visión de negocios”.

MÉRITOS ACADÉMICOS

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR, SEDE DEL LITORAL – *Caracas, Venezuela (Año 2007)*

- **Puesto de Promoción: 1^{ro}. Índice Académico 4,7708** sobre una puntuación máxima de 5

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Conocimiento en el área de Talento Humano, basado en competencias.
- Conocimiento en investigación de operaciones y sus diversos software de aplicación para realizar un proceso de toma de decisiones sobre el estudio de complejos sistemas reales, con la finalidad de optimizar su funcionamiento (maximizando beneficios y/o reduciendo costos). Todo esto teniendo en cuenta los recursos disponibles. También incluye diseño y mejora en sistemas de transporte.
- Implementación y operación de sistemas de gestión de calidad bajo los estándares de las normas ISO.
- Manejo de sistemas informáticos empresariales como SAP, Saint y Valery en los módulos de administración y manufactura. Manejo del sistema informático de gestión empresarial Balance Scorecard Pro para la creación, el seguimiento y control de planes operativos, tácticos y estratégicos en empresas.
- Manejo básico del software de predicción y simulación estadístico “Arena”

REFERENCIAS PERSONALES

DISPONIBLES EN CASO DE SER REQUERIDAS.